|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **Hizmet Adı** | **İstenen Belgeler** | **Hizmetin**  **Tamamlanma Süresi**  **(En Geç)** |
|  | | | | |
| 1 | Kayıt Kabul | | 1.T.C. Kimlik numarası  2.Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması | 90 Dakika |
| 2 | Nakil ve  Geçişler | | 1.T.C. Kimlik numarası  2.Veli Dilekçesi /Bildirimi 3.Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması  4.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 60 Dakika |
| 3 | Kayıt Kabul (Denklik İle Kayıt) | | 1.T.C. Kimlik numarası 2.Denklik Belgesi | 90 Dakika |
| 4 | Öğrenci Belgesi | | Sözlü Başvuru / Dilekçe | 10 Dakika |
| 5 | Öğrenim Durum Belgesi | | 1.Dilekçe | 30 Dakika |
| 6 | Öğrenim Belgesi | | 1.Dilekçe | 30 Dakika |
| 7 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler | | 1.Dilekçe  2.Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. | 30 Dakika |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma | | | 1.Veli Dilekçesi | | | | 15 Dakika |
| 9 | İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme | | | 1.Veli dilekçesi  2.İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde,  ilkokula devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | | | | 1 Hafta |
| 10 | Kayıt Kabul (İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları) | | | 1.Denklik belgesi ( İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve sınıfını belirten denklik belgesi verilecektir.)  2.Yabancı uyruklu olup Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden ve kimlik numarası bulunan çocukların kayıtları, oturma belgesi veya pasaportlarındaki bilgilere göre yapılır. | | | | 60 Dakika |
| **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.** | | | | | | | | |
| **İlk Müracaat Yeri** | | : | Okul Müdürlüğü | | **İkinci Müracaat Yeri** | : | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| İsim | | : | Cemal KAVLAKOĞLU | | İsim | : | Hasan GÜMÜŞ | |
| Unvan | | : | Okul Müdürü | | Unvan | : | İl Milli Eğitim Müdürü | |
| Adres | | : | Adres Kırkçeşme Mahallesi Köşebaşı Sokak No:14 Merkez/KASTAMONU | | Adres | : | Saraçlar Mahallesi Bayındır Sokak No:4 KASTAMONU | |
| Telefon | | : | 0(366) 214 1524 | | Telefon | : | 0(366) 2141517 | |
| Faks | | : | 0(366) 214 1524 | | Faks | : | 0(366) 2146494 | |
| E-Posta | | : | 725691@meb.k12.tr | | E-Posta | : | kastamonumem@meb.gov.tr | |